

## Definities

- Aanvangsdatum:** De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt (de ingangs-/startdatum op het contract).
- Contractouder:** Een van de Ouders van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft die het contract is aangegaan.
- Contractdatum:** De datum waarop het contract is ingegaan.
- Ouder(s):** De bloed- of aanverwant(en) in opgaande lijn of pleegouder(s) c.q. verzorger(s) van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
- Contract:** De overeenkomst van de kinderopvang tussen de Ouder en Ska Kinderopvang, genaamd het contract.
- Partijen:** Ska Kinderopvang en de Ouder(s).

## Dagopvang (kinderdagverblijf en speelleergroep) en buitenschoolse opvang (voor -en buitenschoolse opvang)

Op de totstandkoming en uitvoering van het contract zijn onder andere de Algemene Voorwaarden voor Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (hierna: Algemene Voorwaarden) en haar opvolgers van toepassing. Op deze Algemene Voorwaarden is door Ska Kinderopvang een aanvulling geformuleerd (hierna: Aanvullende Voorwaarden). Deze Aanvullende Voorwaarden maken eveneens onderdeel uit van het contract.

## Informatieverstrekking

Informatie over onze dienstverlening is te vinden:

- In deze Aanvullende Voorwaarden;
- In het informatieboekje per dienst. Het informatieboekje vormt een onlosmakelijk onderdeel van het contract. De meest recente versie is te vinden op [www.ska.nl](http://www.ska.nl).
- Op onze website [www.ska.nl](http://www.ska.nl);
- In het Ouderportaal van Ska Kinderopvang.

## Ouderportaal

Met de inschrijving en/of ondertekening van het contract ga je akkoord met het gebruik van het ouderportaal. Het ouderportaal gebruiken Ska Kinderopvang en contractouder ten behoeve van:

- Communicatie op en met de locatie
- Afmelden
- Contract en mutaties
- Aanvragen:
  - extra opvang
  - vakantie opvang
  - schoolvrije (mid)dag(en)
  - ruilen
- Facturen
- Jaaropgaven
- Toestemmingen

## Inschrijvingen

Aanmelding voor kinderdagverblijf (kdv) is mogelijk vanaf drie (3) maanden zwangerschap. Voor speelleergroep (slg) vanaf één (1) jaar en voor de buitenschoolse opvang (bso) vanaf twee en een half (2½) jaar.

## Openingstijden (algemeen)

De openingstijden van alle vestigingen zijn te vinden op [www.ska.nl](http://www.ska.nl). De vestigingen zijn gesloten op zaterdag, zondag, algemeen erkende feestdagen volgens de Rijksoverheid en vooraf vastgestelde studiedagen voor onze pedagogisch professionals. Voor 2024 is dit op vrijdag 19 januari 2024. Op 24 en 31 december zijn onze locaties tot 17.00 uur open.

## Openingstijden buitenschoolse opvang (hierna: bso)

### Openingstijden in schoolweken

De bso's zijn in schoolweken geopend vanaf de reguliere einde schooltijd. Op deze dagen verzorgt Ska Kinderopvang het vervoer van school naar de gekoppelde bso. Gekoppelde scholen zijn terug vinden op de website.

### Openingstijden tijdens schoolvakanties en schoolvrije (mid)dagen

Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen is de bso geopend vanaf 7.30 uur tot de gebruikelijke sluitingstijd. Alleen op deze dagen brengen ouders zelf hun kinderen naar en van de bso (vakantie) locatie. Ska Kinderopvang hanteert de vakantieroosters voor basisscholen regio Midden.

#### *Incidenteel gewijzigde schooltijden*

Indien scholen incidenteel een andere dan de reguliere einde schooltijd hanteren, bijvoorbeeld als gevolg van een studie/schoolvrijemiddag en/of incidenten, dan ontvangt de ouder een aanvullende factuur voor de extra opvang (bijvoorbeeld; het basisrooster heeft een einde schooltijd 14.00 uur. In verband met carnaval sluit de school incidenteel om 12.00 uur. De ouder ontvangt in dat geval een aanvullende factuur voor de opvang van 12.00 – 14.00 uur). Dat betekent dat dit alleen af te nemen is als extra opvang.

#### *Structureel gewijzigde schooltijden*

Indien schooltijden structureel wijzigen, past Ska Kinderopvang de opvanguren van de bso hierop aan en zal de wijziging in de opvanguren en opvangkosten via een aanpassing op het contract aan de Ouder bevestigd worden.

#### **Koppeling basisscholen met locaties**

Iedere bso-locatie is gekoppeld aan één of meer basisscholen. Indien het kind van school wijzigt en naar een niet gekoppelde school gaat, vervalt het contract. Een wijziging in de capaciteit of het aantal bso-locaties kan gevolgen hebben voor de koppeling van basisscholen aan opvanglocaties. Als de koppeling wijzigt, behoudt Ska Kinderopvang zich het recht voor de opvanglocatie van kinderen op te zeggen.

#### **Minimum afname**

Het aantal dagdelen dat minimaal dient te worden afgenomen is:

- Bij het kinderdagverblijf:
  - 2 aaneengesloten dagdelen (1 dag), per week;

De minimale plaatsingsduur is drie maanden.

- Bij de speelleergroep (peuteropvang):
  - 2 dagdelen per week (in een vaste combinatie van 2 ochtenden) wanneer de openingstijd van de speelleergroep 4 uur per dagdeel is\*;
  - 1 dagdeel per week wanneer de openingstijd van de speelleergroep 5,33 uur per dagdeel is\*;
- Bij de buitenschoolse opvang:
  - In vakanties en op schoolvrije dagen is de minimale afname 1 hele dag per week;
  - In schoolweken bestaat de minimale afname uit 1 middag per week na reguliere eindtijd van school tot 18.30 uur;
- Bij de buitenschoolse opvang, vakantiepakket:
  - Minimaal 12 hele dagen per jaar;

\* zie voor uitzonderingen de locatiepagina's op [www.ska.nl](http://www.ska.nl).

#### **Pakketkeuze alleen voor buitenschoolse opvang (bso/vso)**

Voor de bso bestaan er de volgende mogelijke keuzes in de afname op contract:

- Totaalpakket: Afname van een of meerdere vaste dagen in schoolweken en opvang tijdens vakantieweken. Zie vrij besteedbare dagen in totaal en vakantiepakket bso.
- Schoolweken pakket: Afname van een of meerdere vaste dagen tijdens schoolweken.
- Vakantiepakket: Structurele afname van vaste schoolvakantiedag(en).
- Voorschoolse opvang: Afname van een of meerdere dagen voor start van schooltijd. Zie voorschoolse opvang.

#### *Voorschoolse opvang*

De voorschoolse opvang (vso) is bestemd voor Ouders die kortdurende opvang voor schooltijd nodig hebben en wordt geboden op locaties waar dit organisatorisch en bedrijfseconomisch mogelijk is. De vso is gedurende 40 schoolweken per jaar geopend vanaf 7.30\* uur tot aanvang schooltijd. Facturatie vindt plaats in 12 gelijke termijnen per jaar.

\*zie voor uitzonderingen de locatiepagina's op [www.ska.nl](http://www.ska.nl).

### Vrij besteedbare dagen in totaalpakket en vakantiepakket bso

Per vaste opvang dag zijn er 12 vrij besteedbare vakantiedagen per kalenderjaar of een pro rato gedeelte daarvan indien het contract niet een geheel kalenderjaar heeft bestaan. Deze dagen kunnen als hele dagen worden ingezet tijdens vakanties en schoolvrije (mid)dagen\*.

\* Voor speciaal onderwijs: voor zover de vakantie- en studiedagen samenvallen met de vakantie- en studiedagen van het regulier onderwijs.

- Een vakantiepakket gaat in per de eerste van de maand en eindigt, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, per de eerste van de opvolgende maand. Na afloop van het kalenderjaar, dan wel beëindiging van het contract, vervalt het resterende aantal vrij besteedbare dagen. Indien de Ouder voor het einde van het jaar het contract (gedeeltelijk) beëindigt, worden de vrij besteedbare dagen herberekend. Heeft de Ouder te veel uren opgenomen dan worden deze in rekening gebracht.
- Opvang tijdens vakanties en studiedagen dienen drie weken voor de betreffende schoolvakantie of studiedag via het Ouderportaal van Ska Kinderopvang te worden aangevraagd. De opvang in vakanties en studiedagen is gegarandeerd als deze minimaal 3 weken van tevoren is aangevraagd via het Ouderportaal van Ska Kinderopvang en voldaan is met vrij besteedbare vakantiedagen. Latere aanvragen, worden gehonoreerd als: 1. het aantal kinderen in de groep, 2. de samenstelling van de groep dit toelaat, inclusief het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers, en 3. Ska Kinderopvang hiervoor géén extra personele kosten maakt.

### Extra opvang

Ska Kinderopvang biedt de mogelijkheid tot het aanvragen van extra incidentele opvang. Extra opvang is alleen mogelijk indien:

1. het aantal kinderen in de groep
2. de samenstelling van de groep dit toelaat, inclusief het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers
3. Ska Kinderopvang hiervoor géén extra personele kosten maakt.

Bij het kdv worden kosten voor extra opvang gefactureerd in de maand daaropvolgend.

Bij de bso zijn er twee mogelijkheden:

- Indien er sprake is van een totaalpakket (bso) dan kunnen de vrij besteedbare dagen eveneens worden ingezet als extra middag tijdens schoolweken indien de kind en personele bezetting het toelaat. Dat betekent dat de vrij besteedbare dagen kunnen worden ingezet als extra middag tijdens schoolweken als 1. het aantal kinderen in de groep en 2. de samenstelling van de groep dit toelaat, inclusief het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers en 3. Ska Kinderopvang hiervoor géén extra personele kosten maakt.
- Indien er geen sprake is van een totaalpakket of de vrije besteedbare dagen niet toereikend zijn zal Ska Kinderopvang hiervoor de kosten middels een factuur in rekening brengen.

### Ruilservice

- Ska Kinderopvang biedt garantie op de in het contract overeengekomen vaste opvangdagen; een gemiste opvang dag leidt niet tot 'recht' op opvang op een andere dag.
- Als het kind afwezig is na digitale afmelding door de Ouder in het Ouderportaal van Ska Kinderopvang, kan de niet-gebruikte opvang dag 2 weken vóór tot 6 weken na (onafhankelijk van het kalenderjaar) de gemiste dag worden opgenomen ('ruilen'), conform de bepalingen in dit artikel. Ruilen na afmelding is mogelijk indien de afmelding digitaal in het Ouderportaal van Ska Kinderopvang heeft plaatsgevonden vóór 08.00 uur op de dag voorafgaand aan de opvangdag. Ruilaanvragen dienen minimaal 2 dagen voor de gewenste ruildag te worden aangevraagd. Niet ingezette opvangdagen worden niet financieel gecompenseerd. Ruilen is mogelijk indien de bezetting op de groep dit toelaat en valt, met inachtneming van het bepaalde in de eerste bullet van dit artikel, binnen de looptijd van het contract. Dit betekent dat ruilen alleen mogelijk is als 1. het aantal kinderen in de groep en 2. de samenstelling van de groep dit toelaat, inclusief het aantal beschikbare pedagogisch medewerkers en 3. Ska Kinderopvang hiervoor géén extra personele kosten maakt. Van Ska Kinderopvang kan niet worden gevergd de bezetting te vergroten door het inzetten van extra personeel, teneinde de ruiling mogelijk te maken.
- De mogelijkheden om te gebruik te kunnen maken van de ruilservice kunnen verschillen per locatie.
- Een ruildag is kind gebonden en niet overdraagbaar aan andere kinderen uit het gezin.
- Het ruilen van een dag is alleen mogelijk op de eigen stam/ basisgroep.
- Gemiste opvangdagen die niet binnen de eerstgenoemde termijn onder bullet 2 van dit artikel zijn geruild, vervallen.
- Een goedgekeurde ruildag kan niet opnieuw worden geruild.

- Opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag, kunnen niet geruild worden en worden niet financieel gecompenseerd.
- Opvangdagen die vallen op de vooraf vastgestelde studiedagen voor onze pedagogisch professionals vallen niet onder de voorwaarden van een ruildag.
- Hele dagen kunnen tegen hele dagen worden geruild, schooldagen (bij bso) tegen schooldagen, en vakantiedagen (bij bso) tegen vakantiedagen.
- Ouderportaal van Ska Kinderopvang verwerkt het tegoed in uren.
- Wij behouden ons het recht voor om deze ruilservice op te schorten als we deze service niet kunnen uitvoeren.

*\* Stakingsdagen en onverwachte sluitingsdagen binnen het basisonderwijs vallen onder overmacht; hiervoor geldt de ruilservice niet en kunnen geen vrij besteedbare dagen worden ingezet.*

### **Wenbeleid**

Het wennen van je kind op een groep valt (volgens de wet kinderopvang) binnen het contract. Het is niet mogelijk om te wennen voordat de ingangsdatum van het contract is ingegaan. Zie voor wennen op Ska.nl – wennen op het kinderdagverblijf voor baby en ouders.

### **Informatieoverdracht IKC**

Wordt of is de locatie waar jouw kind opvang krijgt onderdeel van een (Integraal) Kindcentrum (IKC), dan kunnen daar eventueel andere voorwaarden van toepassing zijn. Voor een goede doorgaande leerlijn verstrekken wij informatie aan de basisschool over jouw kind. Door plaatsing van je kind op een kindcentrum geef je toestemming hiervoor.

### **Vervoer voorschoolse opvang en/of buitenschoolse opvang (vso/bsso)**

Ska Kinderopvang haalt alleen van gekoppelde scholen op (zie website).

Vervoer van gekoppelde scholen aan de desbetreffende bso zal indien mogelijk lopend of fietsend plaatsvinden. Indien dit niet mogelijk is behoudt Ska zich het recht dit gemotoriseerd te doen (o.a. bsobus, taxi en auto).

### **Samenvoegen en wijziging vestigingsplaats**

Ska Kinderopvang behoudt zich het recht voor bij zowel kinderdagverblijven, speelleergroepen als bso groepen samen te voegen, ook over de vestigingen heen.

Bij de bso is dat bijvoorbeeld tijdens vakanties en/of schoolvrije dagen. In dat geval wordt er locatie overstijgend samengevoegd. De locatie kan je terugvinden op het contract.

Bij het kdv/slg is dat bijvoorbeeld in geval dat het aantal kinderen lager is dan gepland. Zie hieronder bij toestemming 2<sup>e</sup> stamgroep.

Daarnaast behoudt Ska Kinderopvang zich het recht voor, indien zij hiertoe genoodzaakt is, de vestigingsplaats te wijzigen. Hierbij geldt een aankondigingstermijn van één maand. In geval van calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden, kan deze wijziging met onmiddellijke ingang plaatsvinden.

### **Toestemming 2<sup>de</sup> stamgroep (kdv)– 2<sup>de</sup> basisgroep (bso)**

Bij het tekenen van het contract ga je akkoord met plaatsing op twee stam – of basisgroepen gedurende de looptijd van je contract. Je vindt de stamgroep of basisgroep van je kind in het Ouderportaal van Ska Kinderopvang. Wanneer deze momenten zijn is terug te vinden in het pedagogisch werkplan van de locatie. Mocht het buiten deze vastgelegde momenten zijn dan vragen wij je schriftelijk toestemming hiervoor. Dit gebeurt op de locatie.

### **Plaatsingsreglement**

Een plaats wordt aangeboden met inachtneming van de plaatsingscriteria zoals deze zijn vastgelegd in het plaatsingsreglement. Het plaatsingsreglement staat op de website van Ska Kinderopvang ([www.ska.nl](http://www.ska.nl)).

### **Overdracht rechten en plichten contract**

Indien de Ouder voornemens is de rechten en plichten verbonden aan het contract over te dragen aan een derde partij, verlangt Ska Kinderopvang een schriftelijke, door Ouder en derde partij beiden ondertekende verklaring waaruit deze overdracht blijkt. Zonder schriftelijke door Ouder en derde partij ondertekende verklaring, is overdracht van het contract niet mogelijk.

### **Kinderen met extra zorg**



Indien uit de aanmelding en/of tijdens het welkomst-gesprek, dan wel op een later moment blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, behoudt Ska Kinderopvang zich het recht voor aan het contract extra bepalingen toe te voegen of het contract te beëindigen. Ouders hebben hierbij een verplichting medische, sociaal emotionele en andere bijzonderheden binnen één maand na start van de plaatsing te melden.

### **Contractouder en ouderlijk gezag**

In geval van 2 ouders en beide ouders het gezag over het kind hebben, wordt het contract aangegaan met één van de Ouders van het kind (hierna in dit artikel: 'contractouder').

Uitgangspunt hierbij is:

- Dat beide Ouders ouderlijk gezag hebben over het kind en de contractouder bij het contract beide Ouders vertegenwoordigt. De contractouder dient ervoor in te staan dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toeziet, onderling afgestemd worden met de andere Ouder;
- Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de Ouders over de kinderopvang bij Ska Kinderopvang, dient de contractouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of ouderschapsplan aan te tonen dat de situatie onder a. niet van toepassing is.
- Dat beide ouders dezelfde informatie ontvangen betreft de opvangsituatie van het kind. Ska Kinderopvang zal geen afzonderlijke gesprekken plannen met de ouders. Ska Kinderopvang gaat ervan uit dat indien de ouders niet gezamenlijk aanwezig zijn, dat zij elkaar informeren.

### **Annulering (voor aanvangsdatum contract)**

- Tot de aanvangsdatum is er de mogelijkheid om het contract schriftelijk te annuleren. Annuleren kan uitsluitend digitaal per e-mail bij Klantadvies. De datum van de e-mail geldt als datum van ontvangst van de annulering.
- Tot één maand voor de aanvangsdatum bedragen de annuleringskosten € 75,- per contract.
- Vanaf één maand voor de aanvangsdatum is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan de kosten van één maand opvang, zoals deze zijn overeengekomen in het contract.
- Bovenstaande geldt ook bij gedeeltelijke annulering van het contract (vermindering van opvang-dagen of – uren). De verschuldigde annuleringskosten zijn dan gelijk aan één maand opvangkosten voor het gedeelte van het contract dat wordt geannuleerd.
- Bij annulering bestaat geen recht op opvang.

### **Wijzigen aanvangsdatum**

- Het opschuiven van de aanvangsdatum, na ondertekening van het contract, ontslaat de Ouder niet van de betalingsverplichting.
- Het opschuiven van de aanvangsdatum kan max. 3 maanden vóór de aanvangsdatum worden gewijzigd en met max. 2 maanden worden opgeschoven. Wil de ouder de aanvangsdatum met meer maanden opschuiven wordt het contract ontbonden. Het is mogelijk om een nieuw contract af te sluiten op basis van de beschikbaarheid.

### **Duur en einde van het contract**

- Het contract wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang. De maximale termijn voor dagopvang duurt van de leeftijd dat het kind 8 weken is tot de leeftijd van 4 jaar. Op individuele basis en op basis van beschikbaarheid, is het mogelijk te verlengen met maximaal 3 maanden.
- De maximale termijn voor peuteropvang duurt van de leeftijd dat het kind 2 jaar is tot de leeftijd van 4 jaar.
- De maximale termijn voor gesubsidieerde peuteropvang wordt bepaald door het beleid van de betreffende gemeente aangaande gesubsidieerde peuteropvang.
- De maximale termijn voor buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang duurt vanaf 4 jaar tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
- Bij tussentijdse gehele of gedeeltelijke opzegging geldt voor de Ouder een opzegtermijn van één maand. Opzeggen door de Ouder geschiedt schriftelijk middels de link op de website: "Contract opzeggen". De verzenddatum via de link geldt als datum van ontvangst van de opzegging.

Voor de gesubsidieerde peuteropvang geldt dat dit contract aanvangt tussen de eerste en de 15<sup>e</sup> van de maand, en eindigt tussen de 17<sup>e</sup> en de laatste dag van de kalendermaand waarin het kind 4 jaar wordt. Het contract voor gesubsidieerde peuteropvang kan tussentijds schriftelijk middels de link op de website: "Contract opzeggen". De verzenddatum via de link geldt als datum van ontvangst van de opzegging.

### **Ondertekenen contract**

Het contract dient binnen 2 weken na dagtekening digitaal ondertekend te worden. Ontvangt Ska Kinderopvang geen ondertekend contract binnen deze termijn, dan is de plaatsing niet meer gegarandeerd.

### **Betaling/ niet-tijdige betaling**

- De betaling wordt bij vooruitbetaling voldaan. Tenzij anders overeengekomen, vindt betaling plaats door middel van automatische incasso van de door de Ouder aangegeven bankrekening, waarvoor de Ouder Ska Kinderopvang heeft gemachtigd.
- De Ouder draagt zorg voor een toereikend saldo op de voor automatische incasso bestemde bankrekening.
- Bij niet-automatische incasso kunnen er administratiekosten in rekening worden gebracht.
- Wanneer na een betalingsherinnering niet is betaald, ontvangt de Ouder een aanmaning om binnen 7 dagen te betalen en worden er aanmaningskosten in rekening gebracht.
- Het starten van een nieuw contract met een oude restschuld is niet mogelijk voordat het openstaande bedrag is betaald.
- Ska Kinderopvang behoudt zich het recht voor de plaatsing tijdelijk op te schorten en/of te beëindigen bij een betalingsachterstand, indien ook na herinnering en aanmaning niet aan de betalingsverplichting is voldaan en zonder dat dit de Ouder ontslaat van de betalingsverplichting.
- Ska Kinderopvang behoudt zich het recht voor de incasso bij niet-tijdige betalingen uit te besteden aan een incassobureau. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de Ouder.

### **Ziekte en/of afwezigheid**

- Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind(eren) tijdig afwezig melden ingeval van ziekte en/of overige afwezigheid.
- Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Ziekte geeft geen recht op restitutie. Indien de verwachting is dat een kind in verband met ziekte langer dan 2 maanden aaneengesloten afwezig is, kan er bekeken worden of een uitzondering gemaakt kan worden. Voorwaarde is dat de Ouder dit op voorhand/in de beginfase van de afwezigheid door langdurige ziekte aangeeft bij Klantadvies.

### **Kinderopvangtoeslag**

- De ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanvragen van Kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.
- De ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct doorgeven van wijzigingen met betrekking tot de Kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.

### **Verstrekken persoonsgegevens**

De Ouder is gehouden alle voor de uitvoering van het contract noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedata ouders en kinderen en BSN van zowel de ouders als het kind) accuraat en voorafgaand aan de aanvangsdatum van het contract aan Ska Kinderopvang te verstrekken, om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen twee weken na datum van wijziging in het Ouderportaal van Ska Kinderopvang doorgegeven te worden.

Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst Ska Kinderopvang de identiteit van Ouder en kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De Ouder is verplicht op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole. Het is de verantwoordelijkheid van de Ouder om zich te identificeren. Wanneer de Ouder dit nalaat, kan dit gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag en voor het contract.

### **Inzien kind dossier door accountant of certificerende instantie**

Door ondertekening van het contract geeft de Ouder toestemming voor het inzien van het kind dossier bij controle door accountant of certificerende instantie.

### **Klachtenprocedure**

De klachtenprocedure van Ska Kinderopvang staat op de website [www.ska.nl](http://www.ska.nl).

### **Aansprakelijkheid Ska Kinderopvang en Ouder**

Ska Kinderopvang is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen van kinderen en Ouders.

Ouder is aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf of het kind worden toegebracht aan Ska Kinderopvang of aan derden die bij de uitvoering van het contract zijn betrokken, waaronder begrepen andere kinderen. Ouder is eveneens aansprakelijk voor alle schade van Ska Kinderopvang die het gevolg is van het feit dat Ouder zijn verplichtingen in verband met het contract niet of niet voldoende is nagekomen, waaronder mede doch niet uitsluitend wordt verstaan schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door Ouder omtrent (de opvang van) het kind.

Ouders dienen een WA-verzekering voor hun kinderen te hebben afgesloten. Ska Kinderopvang heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten.

### **Overmacht**

Ska Kinderopvang is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in deze aanvullende voorwaarden onder andere verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende onvoorziene oorzaken, waarop Ska Kinderopvang geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Ska Kinderopvang niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht vallen in ieder geval: staking (ook bijvoorbeeld in het basisonderwijs), vanuit overheidswege opgelegde maatregelen, pandemieën, sluiting op advies van de GGD (in geval van Covid besmettingen, een uitbraak van bijvoorbeeld een kinderziekte), bovenmatig ziekteverzuim van de medewerkers van Ska Kinderopvang, een (tijdelijk) tekort aan pedagogisch medewerkers, brand, wateroverlast, bedrijfs- en technische storingen, extreme weersomstandigheden (o.a. hitte, kou, storm of extreme regenval).

In geval van overmacht zal Ska Kinderopvang daarvan onverwijld mededeling doen. Overmacht ontslaat Ska Kinderopvang van de uitvoeringsplicht van het contract. De opvangkosten blijven onverkort verschuldigd.

### **Wijziging aanvullende Algemene voorwaarden**

Ska Kinderopvang heeft het recht de Aanvullende Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. Wij behouden ons het recht voor periodiek onze diensten te herzien. Ska Kinderopvang zal de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden ten minste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan Ouder meedelen. Als de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van het contract, dan heeft Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden het contract op te zeggen per de dag waarop de wijzigingen in werking treden.